

Stord Vatn og Avløp AS

Stord renseanlegg

Anskaffelse av entreprise for bygging av Hystadvegen VA-anlegg

Del I - Konkurranseskrivelsen

Oppdragsnr.: 52408305 Dokumentnr.: HYS-007 Revisjon: F02 Dato: 2026-10-02



Oppdragsgiver: Stord Vatn og Avløp AS
Oppdragsgivers kontaktperson: Ørjan Østerhus
Rådgiver: Norconsult Group
Oppdragsleder: Andreas Lokna
Fagansvarlig: Andreas Lokna
Andre nøkkelpersoner: Janne Bauer-Nilsen, Ratnes Lahouratate

*Forsidefoto er tatt i Hystadvegen, like ved Stord kyrkje (Kilde: Google maps)

Revisjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent
F01	2026-09-25	For anskaffelse	ANLOK	JANBAU	ANLOK
F02	2026-10-02	Revidert dato anbudsbehandling	ANLOK	JANBAU	ANLOK

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult Norge som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult Norge AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Tilbudsinnbydelse	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
1.4	Viktige datoer	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
2.5	Klima- og miljøhensyn	6
3	Grunnlag for tilbudet	8
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygging	8
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
3.3	Befaring	8
4	Krav til tilbudet	9
4.1	Tilbudets utforming	9
4.1.1	Organisering av tilbudsokumentene	9
4.1.2	Språk	9
4.2	Tilbudets innhold	9
4.2.1	Avvik og forbehold	9
4.2.2	Alternative tilbud	9
4.2.3	Deltilbud	10
4.3	Offentleglova	10
4.4	Levering av tilbudet	10
4.5	Tilbudsfrist	10
4.6	Vedståelsesfrist	10
4.7	Tilbudskostnader	10
5	Kvalifikasjonskrav	11
5.1	Generelt	11
5.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	12
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	12
5.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
6	Tildelingskriterier	15
6.1	Evaluerings av tilbud basert på poengkriterier	15
6.1.1	Generelt om tilbudsevalueringen	15

6.1.2 Pris 16

6.1.3 Oppgaveforståelse

16

7 Vedlegg

17

1 Tilbudsinnsbydelse

1.1 Kort om anskaffelsen

Stord Vatn og Avløp innbyr med dette til konkurranse om entreprise for bygging av Hystadvegen VA-anlegg.

Stord Vatn og Avløp skal etablere nye vann-, overvann- og spillvannsledninger mellom Frugardselva og Storhaugvegen. Nye ledninger etableres for å føre avløp sørover mot planlagt nytt renseanlegg ved Skjersholmane.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Stord Vatn og Avløp AS, organisasjonsnummer 934 602 900.

Byggherre: Kontaktperson Ørjan Østerhus

Rådgiver: Kontaktperson Andreas Lokna

Stord kommune har ca. 19 000 innbyggere. Kommunesenteret Leirvik er regionsenter for Sunnhordland og den nest største byen i Hordaland. Se kommunens nettside [Stord kommune](#)

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver mangler endelig gjennomføringsbeslutning, for prosjektet. Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en «saklig grunn», jf. FOA § 10-4 og § 25-4.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	02.10.2026 kl. 14:00
Tilbudsbefaring	20.10.2026 kl. 10:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.11.2026
Frist for å levere tilbud	20.11.2026 kl. 12:00
Evaluering av tilbud	Uke 48 og uke 49
Orientering om tildeling	7.12.2026
Karensperiodens utløp	17.12.2026 kl. 23:59
Kontraktsinngåelse	Uke 1 2027

*Det gjøres oppmerksom på at alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene ("Forsyningsforskriften") del I og II.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser og Forsyningsforskriften del I og II. Den samlede verdi som skal legges til grunn for beregning av anskaffelsens verdi er over EØS-terskelverdiene for en bygge- og anleggskontrakt.

Spesielle konkurranseregler:

Nedenfor er det angitt presiseringer og tilføyelser til forskriften.

Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget: Dersom tilbyder i konkurransegrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter han umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Tilbyderen skal gjennom nødvendige befaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet. Feiltakelse eller unnlattelse på dette punkt berettiger ikke tilbydereren til noen innrømmelser i form av forlenget anleggstid, tilleggsgodtgjørelse eller lignende.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin- og TED-databasen.

Konkurransegrunnlaget er tilgjengelig i Artifik sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges samme sted.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i KGV.

2.5 Klima- og miljøhensyn

Konkurransen gjennomføres i samsvar med kravet til klima- og miljøhensyn i forsyningsforskriften § 7-9.

Som angitt i forsyningsforskriften § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, skal krav og kriterier ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

Anskaffelsen består i hovedsak i etablering av nye spillvannsledninger og etablering av spillvannskummer.

Ut fra de krav som er satt i kontrakten og som vil bli håndhevet i gjennomføringen av kontrakten, legger oppdragsgiver til grunn at kravspesifikasjonen inneholder klima- og miljøkrav som «gir bedre klima- og miljøeffekt» enn å ha klima og miljø som tildelingskriterium.

Det er gjennomført en vurdering av hvilke faktorer som i størst grad påvirker klima- og miljøhensyn i denne entreprisen. For denne entreprisen er det estimert at gjenbruk av eksisterende ledninger og kummer, massehåndtering, og da særlig gjenbruk av masser, vil redusere utslippene.

Vi viser til følgende for prosjektet Hystadvegen VA-anlegg:

1. Krav om gjenbruk av eksisterende ledninger.
2. Krav knyttet til massehåndtering
 - a. Gjenbruk av masser
 - b. Lokal bruk av overskuddsmasser
 - c. Revegetering
 - d. Riktig håndtering av masser av matjord
3. Det skal bukes nyere maskiner og lastebiler (Euro 6/V) med lavt klimagassutslipp for å sikre en klimavennlig anleggsgjennomføring og transport. Kravet er definert i Del II Kontraktsgrunnlaget, kapittel C Tekniske krav.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

a) Del I – Konkurransebeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

b) Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument (Basert på Norsk Standard E-blankett for NS 8405)

A Generell del

B Kontraktsbestemmelser

C Tekniske krav

D Krav til byggeprosessen

E Frister og dagmulker

F Vederlaget

G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

c) Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag, før tilbudsfrist.

d) Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skal skje via KGV, på den måten KGV angir.

Spørsmål og svar som kan ha interesse for andre enn spørderen vil bli distribuert til tilbyderne med anonymisert spørsmålsstiller.

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

3.3 Befaring

Det vil bli avholdt felles tilbudsbefaring **20.10.2026 kl. 10:00**. Oppmøte på parkeringsplassen ved Stord kyrkje.

Det forutsettes likevel at entreprenøren har befart området og gjort seg kjent med de forhold som vil være av betydning for tilbudet som gis. Det vil ikke innrømmes noen tillegg eller endringer som følge av stedlige forhold som skyldes manglende befaring eller at entreprenøren ikke har gjort seg kjent.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere/nummerere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (Jf. pkt. 4). *NB! Dokumentasjon for kvalifikasjonskrav skal IKKE sendes inn sammen med tilbudet.*
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (Jf. pkt. 5).
4. Fremdriftsplan.
5. Gjennomføringsplan og oppgaveforståelse. Disse bes innlevert i en slik form at det vil være lett å anonymisere besvarelsen før den evalueres.
6. Utfylt ESPD-skjema.
7. Eventuelle avvik og forbehold.
8. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk, svensk og dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 3.2.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbydereren.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet, bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Ved begjæring om innsyn, skal tilbyderne på oppfordring levere en sladdet versjon for utsendelse til øvrige tilbydere.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres i KGV.

Tilbudet skal være datert og tilbuds brevet skal være signert av representant med fullmakt til å forplikte tilbyder.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres på KGV, innen tilbudsfristen angitt i utlysningen.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Generelt

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må kunne dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til pkt. 5.2, 5.3 og 5.4.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal inneholde en erklæring om at firmaet (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre angitte arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet) og være datert og underskrevet av daglig leder/fullmaktshaver. mal vedlagt som bilag 2 skal benyttes.

Attest for skatt og merverdiavgift (ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp) vil bli innhentet fra den oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med.

ESPD - det europeiske egenerklæringsskjemaet er obligatorisk å bruke ved anskaffelser etter forsyningsforskriften del II. Dette er en egenerklæring for at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

VIKTIG! Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav må det leveres både forpliktelseserklæring og ESPD for de aktuelle andre virksomhetene.

Dokumentasjon for kvalifikasjonskrav skal IKKE sendes inn sammen med tilbudet.

På et hvert tidspunkt i konkurransen kan oppdragsgiveren be leverandører legge frem dokumentasjon for de kvalifikasjonskravene leverandøren tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 2.1 Oppdragsgiver etterspør nødvendig dokumentasjonen senere. Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 2.2 Oppdragsgiver etterspør nødvendig dokumentasjonen senere. Dokumentert gjennom: Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 12 måneder, og som baserer seg på relevante regnskapstall. En rating skal være utført av anerkjent kredittvurderingsinstitusjon. Minimumskrav - leverandør skal være kredittverdig (Kredittrating A eller tilsvarende). Fremleggelse av utskrift fra rating fra Dun & Bradstreet, Experian eller tilsvarende. Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for. Oppdragsgiver kan også innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Type dokumentasjon
Tilbyder <i>eller</i> tilbyders <i>personell</i> skal ha relevant erfaring med minst to oppdrag av tilsvarende størrelse og kompleksitet, utført iht. kontrakt. Det er krav om at tilbyder har erfaring med etablering av PE og PVC ledninger i tradisjonell VA-grøft, og har ADK-bevis og gyldig sveisesertifikat i aktuell trykk-klasse og dimensjon.	Vedlegg 2.3. Oppdragsgiver etterspør nødvendig dokumentasjonen senere. Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson. Referanseperson kan bli kontaktet, og det vil være tilbyders ansvar at referansepersonen lar seg kontakte.
Et kvalitetssikrings-/styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 2.4. Oppdragsgiver etterspør nødvendig dokumentasjonen senere. Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert system for kvalitetssikrings-/styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/styringssystem og dokumenterte mål.
Et miljøstyringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 2.5. Oppdragsgiver etterspør nødvendig dokumentasjonen senere. Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.

Krav	Type dokumentasjon
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen. Det er krav om at tilbyders anleggsleder/prosjektleder for grøftearbeider, har erfaring med etablering av PE og PVC ledninger i tradisjonell VA-grøft.	Vedlegg 2.6. Oppdragsgiver etterspør nødvendig dokumentasjonen senere. Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse. Personell i organisasjonsplan og nøkkelfunksjoner skal delta i oppdraget. Eventuelt bytte av personell skal godkjennes av byggherre. Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV. Liste over relevante oppdrag som tilbudt anleggsleder/prosjektleder har utført med etablering av PE og PVC ledninger i tradisjonell VA-grøft i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson. Referanseperson kan bli kontaktet, og det vil være tilbyders ansvar at referansepersonen lar seg kontakte.
Tilfredsstillende kapasitet	Vedlegg 2.7 Oppdragsgiver etterspør nødvendig dokumentasjonen senere. Bemanning og utstyr leverandøren råder over til gjennomføring av oppdraget.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har lavest pris.

Type kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon / vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris	70 %	Pris iht. utfylt prisskjema (tabell i Bilag 1).	3.1a
		Utfylt mengdebeskrivelse i XML/GAP-format og PDF av mengdebeskrivelse.	3.1b
Oppgaveforståelse	30 %	Tilbyders fremdriftsplan som viser hvordan oppdraget er tenkt løst innenfor gitt tidsfrist.	4
		Gjennomføringsplan og oppgaveforståelse.	5

Pris

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris i prisskjema, korrigert for eventuelle regnefeil. Det presiseres at oppgitte timetall for regningsarbeid og beløp for påslagsberegning ikke er bindende for oppdragsgiver, men kun er estimerer for å få frem en tilbudssum.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av eventuelle forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

6.1 Evaluering av tilbud basert på poengkriterier

6.1.1 Generelt om tilbudsevalueringen

Det benyttes et poengsystem der den av tilbyderne som oppnår høyest poengsum tildeles oppdraget. Ved poenglikhet tildeles oppdraget til den tilbyder som har laveste pris blant de likeverdige tilbud.

Poengene for hvert kriterium multipliseres med vektinstallet oppgitt i tabellen over.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i utfylt teknisk beskrivelse foran opplysninger i prissammenstillingen (kapittel 4 i svardokument 2) og tilbudsbrevet (svardokument 1), dersom det skulle være motstrid.

6.1.2 Pris

Tilbyders poengsum for tilbudspris beregnes slik:

$$\text{Poeng pris} = 10 \cdot (1 - (\text{Tilbyders pris} / \text{Laveste pris} - 1))$$

Pris vurderes ut fra tilbudspris framkommet i utfylt teknisk beskrivelse inklusive timer og påslagsfaktorer med angitte mengder og med eventuelle tillegg for forbehold og avvik.

Det gjøres oppmerksom på at ligningen for poengberegning av pris vil medføre negativ poengscore ved store kostnadsdifferanser.

6.1.3 Oppgaveforståelse

Oppdragsgiver vil skjønnsmessig evaluere tilbudene basert på relevante opplysninger og dokumentasjon i tilbudet.

Maksimal poengsum for kriteriet er 10 poeng.

Det legges særskilt vekt på følgende forhold. Oppstillingen nedenfor er nødvendigvis ikke uttømmende, men vil gi en pekepinn på hva som vil være sentrale faktorer ved bedømmingen av poengsum.

- Fremdriftsplan, herunder «slakk» i planen for å kunne håndtere uforutsette forhold.
- Faseplan: Herunder håndtering av rutebuss, utrykningskjøretøy, omlegging av midlertidig vannforsyning/ivaretagelse av brannvann, tilkomst for private boliger langs Hystadvegen, myke trafikanter og skoleveg. Det må forventes tett dialog med AMK.
- Tilbyders oppgaveforståelse: Med det menes gjennomføringsplan for prosjektet. Dette vurderes opp mot fremdriftsplan og faseplan og hvor robuste planene anses.

Tilbyders oppgaveforståelse skal være på maksimalt 3 A4 sider.

7 Vedlegg

1. Vedlegg 1 – Prisskjema
2. Vedlegg 2 – Mal for forpliktelseserklæring